

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2021

Căn cứ vào các quy định của pháp luật hiện hành về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong đơn vị hành chính sự nghiệp công lập;

Căn cứ vào kế hoạch số 392/KH-ĐHKT ngày 27 tháng 4 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế về việc ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Kinh tế năm 2021, căn cứ các tiêu chuẩn chung về các chức danh nghề nghiệp theo quy định hiện hành của Nhà nước, của Đại học Đà Nẵng, Trường Đại học Kinh tế thông báo về số lượng, điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể cho từng vị trí việc làm tuyển dụng năm 2021, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN TƯƠNG ỨNG VỚI TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp giảng viên:

TT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện
1	Khoa Du lịch	01	Giảng viên bộ môn Kinh doanh Lữ hành	- Có trình độ ThS trở lên, đúng chuyên ngành hoặc chuyên ngành phù hợp; tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên, trường hợp tốt nghiệp đại học do cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp thì sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định. - Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên, hoặc các chuẩn khác tương đương; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài; - Đối với các trường hợp ứng viên tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở
		01	Giảng viên bộ môn Kinh doanh Khách sạn	
2	Khoa Kinh doanh quốc tế	01	Giảng viên bộ môn Kinh doanh quốc tế	
3	Khoa Marketing	03	Giảng viên bộ môn Marketing	
4	Khoa Thương mại điện tử	01	Giảng viên bộ môn Thương mại điện tử	
		01	Giảng viên bộ môn Kinh doanh thương mại	
5	Khoa Quản trị kinh doanh	02	Giảng viên bộ môn Quản trị kinh doanh tổng quát	

		02	Giảng viên bộ môn Quản trị nguồn nhân lực	nước ngoài thì không bắt buộc phải có chứng chỉ IELTS và sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định;
6	Khoa Luật	01	Giảng viên bộ môn Luật Kinh tế - Dân sự	- Ưu tiên các ứng viên biết thiết kế đồ họa đối với vị trí việc làm tại Bộ môn Thương mại điện tử.
		01	Giảng viên bộ môn Luật Hành chính – Nhà Nước	- Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong khách sạn và lữ hành đối với vị trí việc làm tại Khoa Du lịch.
7	Khoa Thống kê – Tin học	01	Giảng viên bộ môn Thống kê	- Có trình độ ThS trở lên, đúng chuyên ngành hoặc chuyên ngành phù hợp; tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên, trường hợp tốt nghiệp đại học do cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp thì sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.
		02	Giảng viên bộ môn Tin học quản lý	- Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.0 trở lên, hoặc các chuẩn khác tương đương; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài; - Đối với các trường hợp ứng viên tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài thì không bắt buộc phải có chứng chỉ IELTS và sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.
8	Khoa Lý luận chính trị	01	Giảng viên bộ môn Kinh tế chính trị & CNXHKKH	- Vị trí việc làm giảng viên Kinh tế chính trị: Có trình độ ThS chuyên ngành kinh tế chính trị, tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên, trường hợp có trình độ Tiến sĩ sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.

		01	Giảng viên bộ môn Lịch sử Đảng và tư tưởng Hồ Chí Minh	<ul style="list-style-type: none"> - Vị trí việc làm giảng viên Tư tưởng Hồ Chí Minh: Có trình độ TS đúng chuyên ngành hoặc chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ Bồi dưỡng giảng dạy tư tưởng Hồ Chí Minh, tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy.
		01	Giảng viên bộ môn Hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ ThS trở lên, đúng chuyên ngành hoặc chuyên ngành phù hợp, tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên, trường hợp có trình độ Tiến sĩ sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài;
9	Tổ ngoại ngữ chuyên ngành	01	Giảng viên Tổ ngoại ngữ	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ ThS trở lên, chuyên ngành ngôn ngữ Anh hoặc chuyên ngành phù hợp; tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên, trường hợp tốt nghiệp đại học do cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp thì sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định. - Có trình độ tiếng Anh IELTS 7.0 trở lên hoặc các chuẩn khác tương đương; - Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp ở nước ngoài và có kinh nghiệm giảng dạy.

2. Vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp chuyên viên/thư viện viên:

TT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện
1	Khoa Du lịch	01	Chuyên viên làm công tác thư ký khoa	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục đào tạo

2	Khoa Thương mại điện tử	01	Chuyên viên làm công tác giáo vụ chương trình đào tạo đặc thù	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc khối ngành công nghệ thông tin hoặc thương mại điện tử; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục đào tạo; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác tổ chức và hợp tác doanh nghiệp.
3	Phòng Tổ chức – Hành chính	01	Chuyên viên làm công tác tổ chức nhân sự	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học hệ chính quy khối ngành quản trị kinh doanh, kinh tế, hệ thống thông tin quản lý, đạt loại khá trở lên; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác tổ chức nhân sự.
4	Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế	01	Chuyên viên hợp tác quốc tế	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học hệ chính quy khối ngành quản trị kinh doanh, ngoại thương, ngoại giao, đạt loại khá trở lên; - Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.0 trở lên; - Ưu tiên ứng viên có trình độ ThS, tốt nghiệp ở nước ngoài, có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực hợp tác quốc tế.
5	Thư viện	02	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học hệ chính quy ngành thư viện, đạt loại khá trở lên; - Có trình độ tiếng Anh IELTS 6.0 trở lên; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực thư viện.

- Lưu ý: Ngoài các tiêu chuẩn chung và các tiêu chuẩn cụ thể nêu trên, những trường hợp đặc biệt sẽ do Hội đồng tuyển dụng xem xét và quyết định.

II. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (Theo mẫu);

2. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu*);
3. Phiếu Lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
4. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (*theo mẫu*);
5. Bản sao các văn bằng, bằng điểm, các chứng chỉ bao gồm:
 - Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp và học bạ THPT;
 - Bản sao có chứng thực bằng ĐH, ThS, TS và bằng điểm (trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và phải được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, đối với các trường hợp đi học theo diện học bổng của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Hiệp định Chính phủ các nước thì phải có Quyết định cử đi học);
 - Chứng chỉ ngoại ngữ;
 - Chứng chỉ tin học (*theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin*);
 - Các chứng chỉ và giấy tờ khác có liên quan.
6. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị do cơ quan y tế đủ điều kiện khám sức khỏe chứng nhận theo quy định hiện hành;
7. Bản sao giấy khai sinh; Giấy CMND/CCCD (*công chứng*);

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

a) Hình thức: Xét tuyển, cụ thể:

- Đối với vị trí việc làm giảng viên: Giảng thực hành.
- Đối với các vị trí việc làm khác: Vấn đáp (kiến thức chung, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ và câu hỏi tình huống) về các văn bản luật và dưới luật có liên quan đến vị trí việc làm.

b) Nội dung sát hạch:

- Đề kiểm tra sát hạch phải căn cứ vào tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; kết cấu đề sát hạch phải bảo đảm tính chính xác, khách quan và khoa học. Đề phỏng vấn hoặc giảng thực hành chuyên môn phải có đáp án và thang điểm cụ thể. Đề sát hạch phải được đóng trong phong bì, niêm phong và bảo quản theo quy định của Nhà nước; việc giao nhận, mở đề sát hạch đều phải lập biên bản theo quy định.

- Nội dung đề kiểm tra sát hạch (phỏng vấn đối với chức danh nghề nghiệp chuyên viên):

+ Luật Giáo dục; Luật giáo dục đại học; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật giáo dục đại học (Luật số 34) và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

+ Luật Viên chức và các văn bản có liên quan.



+ Kiến thức chuyên môn; kỹ năng và xử lý tình huống liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Nội dung đề kiểm tra sát hạch (giảng thực hành chuyên môn đối với chức danh nghề nghiệp giảng viên):

+ Kiến thức chuyên môn theo vị trí việc làm ứng tuyển.

+ Phương pháp và nghiệp vụ sư phạm.

+ Kỹ năng và xử lý tình huống sư phạm liên quan đến bộ môn cần tuyển dụng.

c) Thời gian sát hạch của mỗi ứng viên:

- Thời gian chuẩn bị: **15 phút** (đối với hình thức phỏng vấn);

- Thời gian trả lời câu hỏi hoặc giảng thực hành: **30 phút** (Không được phép sử dụng tài liệu đối với hình thức phỏng vấn).

d) Thời gian và địa điểm sát hạch:

- Thời gian sát hạch dự kiến: Từ ngày 23/6/2021 đến ngày 28/6/2021.

- Địa điểm: Trường Đại học Kinh tế, ĐHDN, số 71 Ngũ Hành Sơn, Mỹ An, Ngũ Hành Sơn, Thành phố Đà Nẵng.

IV. THỜI GIAN NỘP PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Các ứng viên nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và Hồ sơ về địa chỉ:

Phòng Tổ chức – Hành chính, số 71 Ngũ Hành Sơn, Mỹ An, Ngũ Hành Sơn, Thành phố Đà Nẵng trước 17h00 ngày 05/6/2021 (trực tiếp hoặc qua đường bưu điện); số điện thoại: 0236 3 836 169 (Ms. Quỳnh), Email: tochuc-hanhchinh@due.edu.vn.

Nhà trường chỉ chấp nhận các bộ Hồ sơ có đầy đủ các tiêu chuẩn, các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ hợp lệ theo quy định như thông báo này và sẽ không trả lại Hồ sơ nếu không đạt yêu cầu hoặc không trúng tuyển.

Nơi nhận:

- Các cơ quan báo đài;
- Các đơn vị trong Trường;
- Trên Website của Trường;
- Đại học Đà Nẵng (để báo cáo);
- Lưu: VT, P. TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Nguyễn Mạnh Toàn